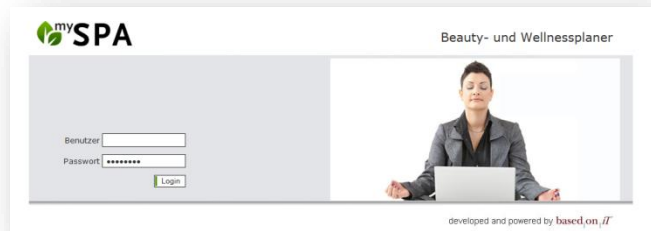
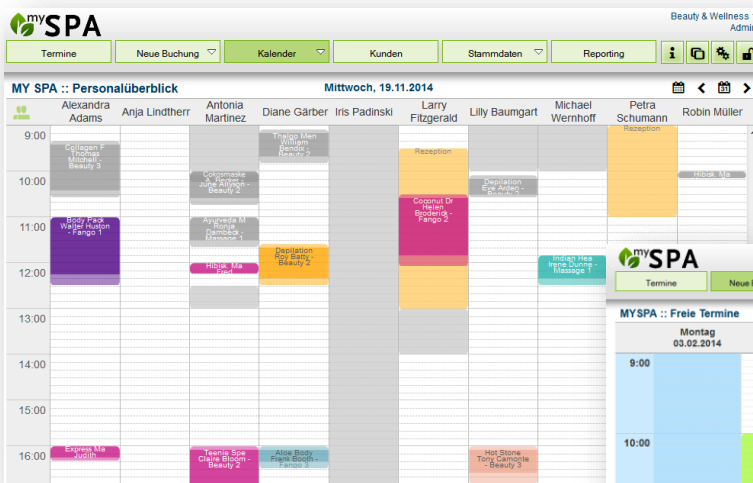


my SPA Quick User Guide

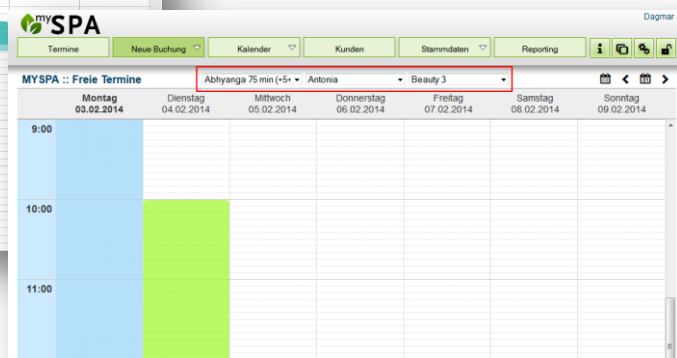
Sie benötigen Zugangsdaten, um das Programm MYSPA zu öffnen: geben Sie Ihren Usernamen und Ihr persönliches Passwort ein.



Als Startseite öffnet sich die Mitarbeiterübersicht. Jetzt sehen Sie im Tageskalender alle heute vereinbarten Termine der Trainer oder Behandler.



Wenn ein Gast einen neuen Termin ausmachen möchte, klicken Sie in MYSPA bitte auf den Karteireiter „Neue Buchung“ (oben, zweiter von links).



Wählen Sie jetzt die gewünschte Anwendung aus. Berücksichtigen Sie weitere Wünsche des Gasts, indem Sie einen bestimmten Spezialisten oder Raum auswählen. Sie sehen nun alle freien Termine, die Ihrer Auswahl entsprechen mit einem grünen Hintergrund. Klicken Sie in einen Termin hinein, um eine bestimmte Uhrzeit auszuwählen.

Bitte ergänzen Sie noch den Namen des Kunden. Ist der Gast bereits in der Datenbank erfasst oder im Hotel angemeldet, genügen die Anfangsbuchstaben. Mit Klick auf die Lupe werden alle passenden Gastnamen angezeigt und Sie können den richtigen Namen wählen.

Die Uhrzeit stellen Sie mit Hilfe des blauen Balkens in der Mitte genauer ein. Im Kommentar können Sie Notizen oder Kundenwünsche eingeben (wie zum Beispiel Allergien oder ähnliches).

Neuen Anwendungstermin eintragen ✕

Anwendung: Body Pack + Hot Stone Back Massage 75 min

Raum: Massage 2

Mitarbeiter: Iris Padinski

Tag: 18.09.2014

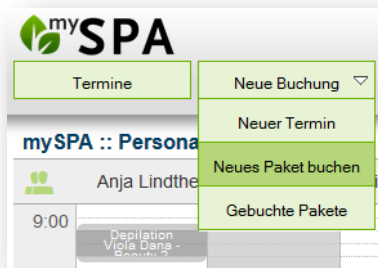
Uhrzeit: 09:50 bis 11:05 Uhr

Uhrzeit Gesamt: 09:50 bis 11:20 Uhr

Kunde: Muni, Paul

Kommentar:

Mit Klick auf „Speichern“ wird Ihre Buchung im Kalender eingetragen. Dieser Termin ist nun nicht mehr buchbar. Falls Sie den Termin später verschieben oder löschen möchten, klicken Sie ihn bitte im Kalender erneut an.



Unter dem Punkt „Neue Buchung“ finden Sie den Punkt „Neues Paket buchen“. Hier sehen Sie jetzt die Übersicht Ihrer zuvor in den Stammdaten angelegten Pakete und wählen das gewünschte aus. Im folgenden Buchungsprozess wählen Sie einen vorhandenen Kunden aus oder legen einen neuen an.



Nun finden Sie die Liste aller Einzelanwendungen, die für dieses Paket und diesen Kunden terminiert werden müssen. Dabei ist es nicht nötig, alle Termine sofort festzulegen.



Solange der Kunde noch Anwendungen aus seinem Paket oder frei hat, finden Sie diese Übersicht unter dem Punkt ‚Offene Pakete‘.

Weitere Informationen finden Sie im ausführlichen MYSPA Handbuch innerhalb des Programms, wenn Sie auf das Fragezeichen oben rechts klicken.

Oder im Internet: [MY SPA Handbuch](#)



based on IT GmbH
 Alte Ziegelei
 Dornkratz 1 WP
 65207 Wiesbaden-Igstadt

Tel. +49 (0)611-95 000 5-0
 Fax +49 (0)611-95 000 5-15
 info@based-on-it.de
 www.based-on-it.de